

Министерство образования и науки Республики Бурятия
МБОУ «Ульдургинская средняя общеобразовательная школа им.Ц.Номтоева»

И.о. директора школы:

Председатель первичной профсоюзной
организации


(подпись) Ж.Б. Цырендоржиева
(инициалы, фамилия)
"20" сентября 2022 г.

(печать)


(подпись) Т.Т. Будащыренова
(инициалы, фамилия)
"20" сентября 2022 г.

(печать)

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

МБОУ «Ульдургинская средняя общеобразовательная школа им.Ц.Номтоева»

на 2022-2024 год (годы)

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в органе по труду

АМО «Сравнительный район»

Регистрационный № 368 от «20» сентября 2022 г.

Руководитель органа по труду:



М.П.

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Коллективный договор (далее - Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения МБОУ «Ульдургинская средняя общеобразовательная школа» и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.1. Сторонами настоящего Договора являются:

Работодатель в лице и.о.директора школы Цырендоржиевой Жаргал Баторовны.

Работники в лице Председателя первичной профсоюзной организации Будацыреновой Цырен Цыдендамбаевны (далее Председатель профкома школы)

1.2. Предмет Договора

Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий, и другим вопросам, определенным сторонами.

РАЗДЕЛ 2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

2.1. Трудовые отношения возникают между работником и работодателем (далее директором) на основании трудового договора.

2.1.1. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах (один экземпляр выдается работнику) и подписывается директором и работником. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

2.1.2. Трудовой договор заключается на неопределенный срок. Срочный трудовой договор заключается по инициативе директора либо работника в случаях предусмотренных ст.59 ТК РФ.

2.1.3. В трудовом договоре оговариваются существенные условия договора, предусмотренные ст.57 ТК РФ, в том числе объем учебной нагрузки, режима и продолжительность рабочего времени, льготы и компенсации и т.д. Условия договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме.

2.2. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливаются директором исходя из количества часов по учебному плану, программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий с учетом мнения первичным профсоюзным органом и может быть изменен с письменного согласия работника.

2.2.1. Преподавательская работа лицам, выполняющим ее помимо основной работы в школе, предоставляется только в том случае, если учителя, для которых школа является основным местом работы, обеспечены преподавательской работой в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

2.2.2. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

2.2.3. Уменьшение или увеличение учебной нагрузки учителя в течение учебного года, по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре или приказе директора возможны:

-по взаимному согласию сторон;

-по инициативе работодателя, в случаях:

1. уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов;
2. временного увеличения объема учебной нагрузки в связи с производственной необходимостью для замещения временно отсутствующего работника;
3. восстановления на работу учителя, ранее выполнявшего эту нагрузку;
4. возвращения на работу женщины, прервавшая отпуск по уходу за ребенком до трех лет или после окончания этого отпуска.

2.3. О введении изменений существенных условий трудового договора работник должен быть уведомлен в письменной форме не позднее, чем за два месяца.

2.4. Директор или его заместитель обязан при заключении трудового договора с работником ознакомить его под роспись с настоящим коллективным договором, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, действующими в школе.

2.5. Основные права и обязанности работника

2.5.1. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены настоящим [Кодексом](#), иными федеральными законами;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных [законодательством](#) о специальной оценке условий труда; (в ред. Федерального [закона](#) от 28.12.2013 N 421-ФЗ)
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном настоящим [Кодексом](#), иными федеральными законами; (в ред. Федерального [закона](#) от 02.07.2013 N 185-ФЗ)
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении школой в предусмотренных настоящим [Кодексом](#), иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.
- на предоставление отгула на срок не более 2 дней с сохранением заработной платы до 3 раз в 1 учебный год по согласованию с директором школы и председателем профсоюзного комитета;
- отгул на срок более 3 дней по причине смерти, болезни близкого родственника по договоренности с директором школы и председателем профкома.

2.5.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить директору либо непосредственному заместителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.6. Основные права и обязанности работодателя

2.6.1. Директор имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены настоящим [Кодексом](#), иными федеральными законами;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном настоящим [Кодексом](#), иными федеральными законами;
- принимать локальные нормативные акты;
- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и

вступать в них;

- реализовывать права, предоставленные ему [законодательством](#) о специальной оценке условий труда. (абзац введен Федеральным [законом](#) от 28.12.2013 N 421-ФЗ)

2.6.2. Директор обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с ТК РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном настоящим Кодексом;

- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

(в ред. Федерального [закона](#) от 18.07.2011 N 242-ФЗ)

- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении школы в предусмотренных настоящим [Кодексом](#), иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе [законодательством](#) о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами;

- учитывать мнение коллектива при принятии решений, касающихся: проведения различных мероприятий в школе, награждения работников школы, распределения денежных средств, назначения работников на какую-либо должность и других вопросов деятельности школы и коллектива.

Раздел 3. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА, ГАРАНТИИ

И КОМПЕНСАЦИИ

3.1. В области оплаты труда стороны договорились:

3.1.1. Выплачивать заработную плату в денежной форме (рублях).

3.1.2. Заработную плату выплачивать не реже чем два раза в месяц (аванс и остатки по заработной плате), путем перечисления денежных средств на расчетный счет работника.

3.1.3. Систему оплаты и стимулирования труда, в том числе повышение оплаты за работу в ночное время, выходные и праздничные дни, сверхурочную работу и в других случаях, устанавливать с соблюдением процедуры учета мнения профсоюзного органа организации ([ст. 372](#) ТК).

3.1.4. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с теми, которые установлены Настоящим договором.

3.1.5. Систему оплаты труда устанавливать по категориям работников.

3.1.6. При выполнении работ с вредными и/или опасными условиями труда к тарифным ставкам и должностным окладам работников производить надбавки в размере 4 процента тарифной ставки (оклада)

3.1.7. При совмещении профессий (должностей) или выполнении обязанностей временно отсутствующих работников без освобождения от своей основной работы производить доплаты.

3.1.8. За работу в ночное время производить доплату в размере 35 процентов тарифной ставки (оклада).

3.1.9. Установить систему материального поощрения (премирования) по результатам труда, в том числе:

- по результатам работы за месяц, квартал;
- за выполнение особо важных и срочных работ;
- по итогам работы за год;
- по другим основаниям.

3.1.10. Юбилярам (50...75 лет) и в связи с профессиональным праздником производить единовременную выплату

3.2. Гарантии и компенсации.

3.2.1. Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации ([ст. 173 - 177](#)).

3.2.2. Стороны договорились, что при расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации увольняемому работнику выплачивается выходное пособие.

Раздел 4. ГАРАНТИИ ПРИ ВОЗМОЖНОМ ВЫСВОБОЖДЕНИИ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

4.1. При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками директор в письменной форме сообщает об этом профсоюзному органу школы не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения мероприятий.

В случае, если решение о сокращении численности или штата работников школы может привести к массовому увольнению работников, директор не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий представляет органу службы занятости и профсоюзному органу школы-интерната информацию о возможном массовом увольнении.

4.2. Стороны обязуются совместно разрабатывать предложения по обеспечению занятости и меры по социальной защите работников, высвобождаемых в результате реорганизации, ликвидации школы, при ухудшении финансово-экономического положения школы. В случае проведения процедур банкротства предложения по смягчению последствий проведения этих процедур принимаются с учетом мнения профсоюзного органа.

4.3. При сокращении численности или штата не допускать увольнения двух работников из одной

семьи одновременно.

4.4. С целью использования внутрипроизводственных резервов для сохранения рабочих мест директор с учетом производственных условий и возможностей:

- ограничивает проведение сверхурочных работ, работ в выходные и праздничные дни;
- приостанавливает найм новых работников;
- вводит режим неполного рабочего времени на срок до шести месяцев в случае массового увольнения работников в связи с изменением организационных условий труда;
- проводит другие мероприятия с целью предотвращения, уменьшения или смягчения последствий массового высвобождения работников.

4.5. Лицам, получившим уведомление об увольнении в связи с ликвидацией школы, сокращением численности или штата работников, предоставляется свободное от работы время для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка.

4.6. Директор содействует работнику, желающему повысить квалификацию, пройти переобучение и приобрести другую профессию.

Раздел 5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Работникам устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем, за исключением работников, для которых действующим законодательством и настоящим Договором установлена сокращенная продолжительность рабочего времени.

5.2. В школе применяется сокращенное рабочее время (по желанию работника), помимо случаев, предусмотренных действующим законодательством, для:

- женщин, имеющих детей в возрасте до 8 лет;
- лиц, частично утративших трудоспособность на производстве.

5.3. Обеденные перерывы предоставляются работникам согласно режиму работы школы.

5.4. Общим выходным днем считается воскресенье.

5.5. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, работникам с ненормированным рабочим днем (приложение №3).

5.6. Предоставляются работникам отпуска без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам на срок до 5 дней по соглашению между работником и директором.

5.7. Режим рабочего времени и времени отдыха конкретизируется в правилах внутреннего трудового распорядка, графиках сменности, графиках отпусков.

Раздел 6. ОХРАНА ТРУДА

6.1. Директор в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

6.1.1. Выделить на мероприятия по охране труда средства в зависимости от объема этих мероприятий.

6.1.2. Провести аттестацию рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в школе.

6.1.3. Обеспечить информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, в том числе о результатах аттестации рабочих мест по условиям труда в школе.

6.1.4. Для всех поступающих на работу лиц проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

6.1.5. Обеспечивать обучение лиц, поступающих на работу с вредными и/или опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов и проводить их периодическое обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в период работы.

6.1.6. Осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за

правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

6.1.7. Выдавать своевременно и бесплатно работникам специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей согласно приложению №4. В случае, когда директор не обеспечил работника спецодеждой и спецобувью и по соглашению сторон работник приобрел ее сам, директор возмещает ее стоимость.

6.1.8. Предоставлять работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, следующие компенсации:

- дополнительный отпуск, присоединяемый к основному;
- молоко или другие равноценные пищевые продукты;

6.1.9. Установить единовременное денежное пособие работникам (членам их семей) сверх установленных законодательством в случаях:

- гибели работника;

6.1.10. Обеспечить условия и охрану труда женщин, в том числе:

- ограничить применение труда женщин на работах в ночное время;

- осуществить комплекс мероприятий по выводу женщин с тяжелых физических работ и работ с вредными и/или опасными условиями труда;

- выделить рабочие места исключительно для труда беременных женщин, нуждающихся в переводе на легкую работу;

6.1.11. Обеспечить условия труда молодежи, в том числе:

- исключить использование труда лиц в возрасте до 18 лет на тяжелых физических работах и работах с вредными и/или опасными условиями труда;

6.1.12. Организовать контроль за состоянием условий и охраны труда и за выполнением соглашения по охране труда.

6.2. Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;
- немедленно извещать директора или замещающее его лицо о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;
- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские обследования.

6.3. В школе создается и действует на паритетных началах комиссия по охране труда из представителей АУП и профсоюзного органа или иного уполномоченного работниками представительного органа.

Раздел 7. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, НЕПОСРЕДСТВЕННО СВЯЗАННЫЕ С ТРУДОВЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ

7.1. Директор гарантирует работникам право на участие в управлении школы, защиту профессиональной чести и достоинства.

7.2. Педагогическим работникам предоставляются компенсации по коммунальным услугам;

7.3. При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники имеют право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной школой, методов оценки знаний воспитанников.

7.4. В случае смерти работника оказывать помощь в организации похорон.

Раздел 8. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Директор обязуется:

8.1. Безвозмездно предоставить профсоюзному органу оборудованное, отапливаемое, электрифицированное помещение, а также другие условия для обеспечения деятельности

профсоюзного органа.

8.2. Перечислять на профсоюзный счет ежемесячно и бесплатно удержанные из заработной платы по письменным заявлениям работников членские профсоюзные взносы в размере, предусмотренном Уставом профсоюза.

8.3. Предоставлять в установленном законодательством порядке профсоюзному органу информацию о деятельности организации для ведения переговоров и осуществления контроля за соблюдением Коллективного договора.

8.4. Предоставлять профсоюзному органу возможность проведения собраний, конференций, заседаний без нарушения нормальной деятельности организации. Выделять для этой цели помещение в согласованном порядке и сроки.

Раздел 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения Договора в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном для его заключения.

9.2. В случае выполнения директором обязательств, возложенных на него Договором, работники обязуются не прибегать к разрешению коллективного трудового спора путем организации и проведения забастовок.

9.3. Контроль за выполнением Договора осуществляют стороны, подписавшие его, в согласованном порядке, формах и сроках.

9.4. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.5. Директор в установленном законами и иными нормативными правовыми актами порядке обязуется ежегодно информировать представительный орган работников о финансово-экономическом положении организации, основных направлениях производственной деятельности, перспективах развития, важнейших организационных и других изменениях.

9.6. Подписанный сторонами Договор с приложениями в семидневный срок работодатель направляет на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

9.7. Действие настоящего Договора распространяется на всех работников школы-интерната.

9.8. При приеме на работу директор или его заместитель обязан ознакомить работника с настоящим Договором.

9.9. Настоящий Договор заключен сроком на 3 года и вступает в силу со дня подписания его сторонами.