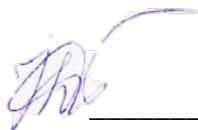


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬДУРГИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМ.Ц.НОМТОЕВА»**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ «УСОШ им.Ц.Номтоева»
Протокол № 1 от «_31_» _августа 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ
«УСОШ им.Ц.Номтоева»
Н.Д.Цырендоржиева
«28»апрель 2023



**Порядок пользования педагогическими работниками
библиотеками и информационными ресурсами, доступа к информационно-
телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим
материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам
обеспечения образовательной деятельности в МБОУ «Ульдургинская средняя
общеобразовательная школа им.Ц.Номтоева»**

1. Общие положения

1.1. Порядок пользования педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами, доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в МБОУ «Ульдургинская СОШ им. Ц.Номтоева» (далее соответственно – Порядок,) разработан на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», иных нормативных правовых актов и локальных нормативных актов НИУ ВШЭ.

1.2. Университет обеспечивает право педагогических работников на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Порядок и изменения в него утверждаются приказом МБОУ «Ульдургинская СОШ им. Ц.Номтоева».

2. Порядок пользования Библиотекой и информационными ресурсами

2.1. Педагогические работники имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечных и информационных услуг МБОУ «Ульдургинская СОШ им. Ц.Номтоева»:

2.1.1. получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;

2.1.2. получать из фонда библиотеки во временное пользование в читальных залах и на абонементных учебники, учебные пособия, учебно-методические, научные материалы и другие виды документов;

2.1.3. пользоваться локальными и удаленными базами данных и лицензионными программными продуктами, доступ к которым имеется в библиотеке;

2.1.4. использовать компьютерные технические средства библиотеки, предназначенные для коллективного применения;

2.1.5. получать консультационную помощь по поиску и выбору произведений печати и других документов;

2.1.6. копировать в электронном виде необходимую информацию, если это не нарушает авторские права;

2.1.7. вносить предложения по улучшению деятельности Библиотеки, высказывать в устной или письменной форме замечания по недостаткам в работе Библиотеки.

2.2. Порядок пользования педагогическими работниками абонементными, читальными залами, медиатекой определяется Правилами пользования Библиотекой МБОУ «Ульдургинская СОШ им. Ц.Номтоева»

2.3. Информационные ресурсы МБОУ «Ульдургинская СОШ им. Ц.Номтоева» предоставляются в пользование педагогическим работникам только для выполнения учебной, научной или исследовательской работы.

2.4. Педагогические работники обязаны соблюдать ограничения, установленные соглашениями, договорами и контрактами, заключенными между МБОУ «Ульдургинская СОШ им. Ц.Номтоева» и правообладателями или поставщиками электронных информационных ресурсов, в том числе лицензионными договорами, договорами возмездного оказания услуг по подключению и обеспечению доступа к базам данных, договорами о подписке.

3. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных

3.1. Работа информационно-коммуникационных сетей и серверного оборудования административных зданий МБОУ «Ульдургинская СОШ им. Ц.Номтоева» обеспечивается круглосуточно, за исключением времени проведения технических работ по модернизации, обслуживанию и аварийно-восстановительных работ.

3.2. Педагогические работники МБОУ «Ульдургинская СОШ им. Ц.Номтоева» имеют право на бесплатный доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и к базам данных, включая сеть Интернет, во всех учебных, административных зданиях НИУ ВШЭ, в т.ч. в читальных залах Библиотеки, посредством установленного или личного компьютерного оборудования.

3.3. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети осуществляется в любое время суток и из любого места в учебных, административных зданиях МБОУ «Ульдургинская СОШ им. Ц.Номтоева» или из читальных залов Библиотеки (в часы их работы), безвозмездно и без ограничения потребленного трафика. Для подключения к базам данных, требующих авторизацию, доступ осуществляется с помощью использования индивидуального логина и пароля, который предоставляет Библиотека.

3.4. Для доступа к сети Интернет педагогическим работником может использоваться подключенная к проводной или беспроводной сети НИУ ВШЭ

компьютерная техника МБОУ «Ульдургинская СОШ им. Ц.Номтоева», либо персональная компьютерная техника (персональные компьютеры, ноутбуки, нетбуки, планшеты, смартфоны и другие устройства, имеющие функцию доступа в Интернет.).

3.5. При использовании в информационно-коммуникационных сетях НИУ ВШЭ личного компьютерного оборудования пользователь обязан использовать установленное актуальное антивирусное программное обеспечение с актуальными базами. В случае выявления вредоносной активности или нарушении работы сети из-за технической неисправности оборудования в сети МБОУ «Ульдургинская СОШ им. Ц.Номтоева» осуществляется блокировка доступа устройства до устранения неисправности.

3.6. Пользователям запрещается самостоятельно подключать к сети МБОУ «Ульдургинская СОШ им. Ц.Номтоева» собственное сетевое оборудование, в т.ч. оборудование для организации беспроводных сетей.

3.7. Накопители информации (диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны проверяться на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

4. Доступ к учебным и методическим материалам

4.1. Информационные материалы, размещаемые на корпоративном сайте (портале) МБОУ «Ульдургинская СОШ им. Ц.Номтоева» в сети Интернет, находятся в открытом доступе.

4.2. Учебные и методические материалы, размещаемые на корпоративном сайте (портале) МБОУ «Ульдургинская СОШ им. Ц.Номтоева», в системах онлайн поддержки учебного процесса, доступны в полнотекстовом виде авторизованным пользователям.

4.3. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных аудиторий, кабинетов, лабораторий. Выдача осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом или лабораторией.

4.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать информацию или вносить изменения.

5. Доступ к музейным фондам

5.1. МБОУ «Ульдургинская СОШ им. Ц.Номтоева» не располагает музейными фондами.

6. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

6.1. К материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности относится учебно-практическое оборудование, специализированное и лабораторное оборудование, спортивное оборудование, вычислительная и копировальная техника, мультимедийное оборудование

6.2. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности без ограничения осуществляется:

6.2.1. к учебным аудиториям, компьютерным классам, кабинетам, лабораториям, мастерским, актовым залам и иным помещениям и местам проведения

занятий согласно утвержденному расписанию занятий;

6.2.2. к учебным аудиториям, кабинетам, лабораториям, мастерским, актовым залам, иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с диспетчерскими, ответственными за управление расписанием занятий, или работниками, ответственными за помещения.

6.3. Для копирования, тиражирования или распечатки учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться печатающей и сканирующей техникой, стационарно установленной в помещениях административных зданий.

6.4. Требования к пользованию печатающей и сканирующей техникой определяется структурным подразделением, за работником которого закреплена материальная ответственность за данное оборудование.

6.5. На время проведения учебных занятий педагогические работники могут получить переносное компьютерное и мультимедийное оборудование во временное пользование в диспетчерских административных зданий под подпись в журнале выдачи.

6.6. Работники МБОУ «Ульдургинская СОШ им. Ц.Номтоева» могут получить компьютерное или мультимедийное оборудование во временное пользование посредством направления соответствующей заявки через единый личный кабинет. В этом случае оборудование выдается материально-ответственному лицу структурного подразделения, в котором работает работник. Оборудование выдается по факту наличия на складе.

6.7. Для проведения образовательных или научных конференций, семинаров и иных научно-образовательных мероприятий на территории МБОУ «Ульдургинская СОШ им. Ц.Номтоева», в т.ч. в специально оснащенных помещениях, с использованием сложных технических средств видеоотображения, звукоусиления, синхронного перевода, средств видеоконференцсвязи или видеотрансляций, аудио-видео записей, Дирекцией по информационным технологиям может осуществляться техническое сопровождение указанных мероприятий. Для обеспечения технического сопровождения, ответственный за проведение мероприятия обязан направить соответствующую заявку через единый личный кабинет.

7. Ограничения и условия по соблюдению требований законодательства

7.1. В целях исключения доступа через сеть Интернет к информации, запрещенной к показу и использованию в соответствии с законодательством Российской Федерации, МБОУ «Ульдургинская СОШ им. Ц.Номтоева» применяет систему фильтрации трафика и блокировки сайтов, которые могут содержать такую информацию.

7.2. В случае если работник обнаружит, что доступ к информации, размещенной в сети Интернет, ограничен избыточно, то он должен сообщить об этом в службу технической поддержки МБОУ «Ульдургинская СОШ им. Ц.Номтоева», указав свои данные (фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты) с указанием адреса сайта, который не содержит запрещенной информации.

7.3. Работник обязан проверять достоверность и соответствие информации, размещаемой им в сети Интернет, требованиям законодательства Российской Федерации, а также соблюдать конфиденциальность своего логина и пароля для доступа в сеть Интернет, и не предавать данную информацию третьим лицам.